



Policy avseende mutor och korruption

Godkännande

Förberedare:

Eva Sanchez
Programansvarig för bekämpning av mutor och korruption

Ägare:

Elektroniskt godkänt*
Eva Sanchez
Programansvarig för bekämpning av mutor och korruption

Godkännare:

Elektroniskt godkänt*
Yulia Bhonsle
Direktör, globala program för efterlevnad

*Elektroniskt godkända poster har autentiserats i företagsledningssystemet (Business Management System, BMS).



Innehållsförteckning

Tillämpning av och uttalande om policy	3
Åtagande till nolltolerans	3
Förbjudna beteenden	4
Interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn	5
Underhållning, representation samt gåvor	6
Politiska bidrag och lobbyverksamhet.....	6
Välgörenhetsbidrag	7
Mellanhänder	7
Utpressningsbetalningar	8
Bokföring	8
Livslångt lärande	8
Brottsbekämpande och disciplinär åtgärd	9
Rapportering	9
Kvarhållande av poster	11
Referenser.....	11
Revisionsammanfattning	11



Tillämpning av och uttalande om policy

Policyn avseende mutor och korruption eller ABC-policyn (Anti-Bribery and Corruption Policy, eller policyn) gäller alla styrelseledamöter, tjänstemän, medarbetare och villkorligt arbete (sammantaget du/dig) hos Westinghouse Electric Company LLC och Westinghouse Electric UK Holdings LTD., deras helägda eller kontrollerade dotterbolag och samarbetsprojekt, och alla organisationsenheter som ägs, leds eller rapporterar till dem och deras högsta ledning var som helst i världen (sammantaget "Westinghouse", "företaget", "vi", "oss" eller "vår"). Denna policy gäller alla företagets verksamheter runt om i världen.¹

Hos Westinghouse tror vi på att göra affärer etiskt, ärligt och i full överensstämmelse med alla lagar, förordningar och vår Global Ethics Code (BMS-LGL-16). I policyn avseende mutor och korruption beskrivs vår nolltoleransposition som förbjuder alla former av mutor och korruption, inklusive alla underlättande betalningar. Enkelt uttryckt erbjuder vi inte och accepterar inte mutor i någon form och tolererar inte någon form av mutor och inte någon form av korruption i anslutning till någon av våra affärsverksamheter. Detta gäller oavsett om det sker direkt genom oss eller någon av våra mellanhänder någonstans i världen.

Åtagande till nolltolerans

Vi värderar vårt rykte som är att bedriva vår verksamhet etiskt och ärligt. Vi följer därför alltid alla tillämpliga lagar om mutor och korruption, inklusive den amerikanska lagen FCPA (Foreign Corrupt Practice Act), Storbritanniens UKBA (UK Bribery Act), samt andra lagar om mutor och korruption i länder där vi bedriver verksamhet, inklusive EU och medlemsländerna i OECD (Organization for Economic Cooperation and Development) (sammantaget, ABC-lagarna eller lagarna om mutor och korruption). I den händelse att ett land har lagar som är ännu mer begränsande än dessa lagar ska den mer begränsande lagstiftningen gälla.

I överensstämmelse med lagarna om mutor och korruption och vår Global Ethics Code har Westinghouse nolltolerans när det gäller någon form av mutor eller korruption, inklusive alla underlättande betalningar. I vår policy lägger vi ansvaret för att med all kraft upprätthålla detta åtagande på dig, våra styrelseledamöter, tjänstemän och medarbetare. Westinghouse nolltolerans för mutor och korruption utsträcker sig även till våra tredje parts affärspartner som agerar å våra vägnar när de förser våra kunder med tjänster. Det är därför vårt ansvar att säkerställa att alla våra affärspartner förstår och följer vårt åtagande till etiska affärspraxis. Slutligen har var och en av oss ett ansvar att rapportera allt känt eller misstänkt beteende till lämplig person för att säkerställa att våra åtaganden upprätthålls.

Efterlevnad av denna policy och alla tillämpliga lagar om mutor och korruption är obligatoriskt. Underlåtenhet att göra så kan ha allvarliga konsekvenser för företaget, i form av böter, sanktioner och begränsningar på vår förmåga att göra affärer, och för enstaka medarbetare, som kan utsättas för böter och fängelsestraff av brottsbekämpande myndigheter och disciplinär åtgärd upp till och inklusive uppsägning av företaget. Det är mycket viktigt att alla hos Westinghouse förstår denna policy och hur den tillämpas på vårt dagliga arbete.

Ansvaret för tillsynen av policyn avseende mutor och korruption åligger Westinghouse företagsinterna juridiska avdelning och Global Compliance-organisationen ("Global Compliance"), som ska ha ett tillräckligt oberoende från annan ledning och ska förse med tillräckliga resurser och befogenhet att genomföra detta ansvar, inklusive direkt rapportering till ordföranden för revisionskommittén i Westinghouse styrelse. I samarbete med externt rättsligt ombud kommer dessa avdelningar att ha

¹ Westinghouse Government Services ansvarar för att följa och genomföra lämpliga kontroller för att säkerställa effektiviteten av denna policy avseende mutor och korruption.



JURIDISKA AVDELNINGEN (LEGAL) Policy avseende mutor och korruption

översyn över, administrera och genomdriva denna policy och alla därtill knutna förfaranden globalt. I den händelse att Westinghouse ägnar sig åt sammanslagings- eller förvärvsaktiviteter kommer dessa avdelningar att granska alla transaktioner som föreslås för att förstå huruvida målenheten utgör risker för Westinghouse under denna policy.

Denna policy innehåller olika förklaringar och verktyg som ska hjälpa dig att följa vår nolltolerans angående mutor och korruption. Det finns dock ingen policy som kan förutse varje möjlig situation som kan uppstå. Du uppmuntras att diskutera eventuella frågor om specifika fakta och omständigheter med din chef eller med någon medlem av Westinghouse juridiska avdelning och/eller Global Compliance-organisationen.

Förbjudna beteenden

En ”**muta**” är något som helst av värde som erbjuds, lovas, ges eller godkänns att ges för att ha inflytande på ett beslut eller för att få en otillbörlig fördel för Westinghouse. Westinghouse förbjuder alla mutor, oavsett värde och oavsett mottagare. Det är också strängt förbjudet att ta emot en muta.

En muta är ”**något som helst av värde**”, vilket omfattar många saker där det kanske inte är lätt att se att de faktiskt är mutor. Det är viktigt att du vet att det monetära värdet av dessa artiklar är irrelevant. Exempel är:

- Överdådiga gåvor och presenter, med eller utan företagets logotyp
- Alltför många måltider och drycker
- Ej affärsrelaterade eller överdådiga resekostnader eller -ersättningar
- Vissa representationsaktiviteter, exempelvis sport- eller musikevenemang
- Politiska donationer av alla slag
- Donationer till en välgörenhet efter anvisning från en tredje part
- Anställnings- och utbildningsmöjligheter
- Underhållning för kunders familjemedlemmar, partner eller vänner
- Kontanter och motsvarigheter, exempelvis presentkort
- Lån eller utbyten in natura
- Användning av företagets egendom
- Vissa användningsområden för ditt personliga kapital eller din egendom
- Alltför stora prissänkningar eller rabatter
- Olagliga provisioner (kickbacks) är en form av muta där en person som har betrots av en arbetsgivare beviljar en förmån (ett kontrakt) på ett sätt som skyddar en personlig fördel eller värde (kontanter) för sig själv.

”**Underlättande betalningar**” som även kallas för ”**smörjande betalning**” är vanligtvis små betalningar som görs för att uppmuntra någon att utföra eller påskynda utförandet av rutinfunktioner som han eller hon är annars skyldiga att utföra. Vanliga exempel på dessa aktiviteter är att utfärda tillstånd, licenser eller andra officiella dokument, behandla myndighetspapper exempelvis visum och arbetstillstånd; tillhandahålla polisskydd, upphämtning och leverans av post eller att inplanera inspektioner, tillhandahålla telefontjänst, el- och vattenförsörjning eller att lasta och lasta av varor; och åtgärder av liknande icke skönsmässig karaktär. Underlättande betalningar anses dock vara en form av muta och är därför inte tillåtet under denna policy.

Denna lista varken kan eller kommer att identifiera allt som skulle kunna anses vara en muta. Därför är det viktigt att du förblir vaksam och tillämpar en ifrågasättande attityd mot huruvida något som ges till en



tredje part eller en tredje part förses med skulle kunna utgöra en muta. Juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad finns tillgängligt för att tillhandahålla vägledning i alla situationer.

Interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn

En **tjänstemän inom den offentliga sektorn** är

- Någon som helst vald eller utsedd tjänsteman eller anställd på någon som helst nivå och i något som helst förvaltningsområde (lokal, regional eller nationell/lagstiftande, verkställande, rättslig eller administrativ)
- Alla politiska partier, alla politiska kandidater eller någon som agerar för eller å ett politiskt partis vägnar, såväl som alla kandidater för offentligt ämbete
- Vem som helst som agerar åt en statstjänsteman, myndighet, organ eller enhet som utför en myndighetsfunktion
- Alla medarbetare eller personer som agerar åt en offentlig internationell organisation eller å en offentlig internationell organisations vägnar, exempelvis IAEA (International Atomic Energy Agency eller internationella atomenergiorganet), Euratom, Förenta nationerna osv.
- Anställda eller personer som agerar för eller åt någon som helst organisation som ägs eller styrs av en regering, inklusive kommersiella enheter och andra offentliga förvaltningar
- **Alla medarbetare hos statligt ägda eller statligt kontrollerade atomkrafts- och andra nyttoföretag är tjänstemän inom offentliga sektorn.**

Interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn kräver ytterligare detaljerad granskning eftersom mutor av tjänstemän inom offentliga sektorn har varit ett problem under en lång tid i många delar av världen. Du ska behandla dina interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn med ytterligare försiktighet och se till att du inte bryter mot lagarna om mutor och korruption eller denna policy under dessa interaktioner.

Du ska noga läsa igenom **Westinghouse Global Policy on Gifts and Hospitality** (BMS-LGL-22) före någon som helst interaktion med en tjänsteman inom den offentliga sektorn om du har någon orsak att tro att dessa saker kan tillhandahållas, eftersom förhandsgodkännande eller rapportering efteråt av sådana utgifter kan krävas.

Ett erbjudande om anställning som tjänsteman inom offentliga sektorn, en nära familjemedlem till denne eller motsvarande individ som är känd för att ha förmågan att på ett otillbörligt sätt gynna Westinghouse, antingen traditionellt eller som tredje parts mellanhand, skulle kunna anses vara en muta. Av denna orsak förbjuder Westinghouse anställande eller anlitande av tjänstemän inom offentliga sektorn, deras närmaste familjemedlemmar eller liknande individer som man vet skulle kunna ha förmågan att otillbörligt gynna Westinghouse, utan tidigare godkännande från juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad, som kommer att arbeta i konsultation med HR-avdelningen och företagets Government & International Affairs Office, på ett sätt som uppfyller kraven på riskbaserad kontroll (företagsgranskning), kontraktsförfaranden och alla regionala, landsbaserade eller lokala riktlinjer för anlitan

de av tjänstemän inom offentliga sektorn. Alla sådana förhållanden, om de godkänns, måste vara (1) i överensstämmelse med alla tillämpliga Westinghouse-policyer om godkännanden, (2) transparenta, (3) följa lokala lagar och (4) inkludera implementerade skydd för att förhindra att tjänstemän inom offentliga sektorn potentiellt felanvänder sin befogenhet eller ställning.



Underhållning, representation samt gåvor

Underhållning och andra former av representation kan vara lämpliga i vissa situationer. Faktum är att de myndigheter som genomdriver lagarna om mutor och korruption förstår att tillhandahållandet av dessa saker ofta tjänar legitima affärsändamål och inte är avsedda att felaktigt eller orättvist ha inflytande på ett beslut eller att för att skaffa sig en otillbörlig fördel. Vanliga exempel på dessa saker kan omfatta måltider, närvaro vid sportevenemang, golfevenemang och andra offentliga interaktioner med tredje parter. Beroende på tid, syfte och värde av dessa saker kan de olika brottsbekämpande myndigheterna runt om i världen dock anse att de är mutor.

Ju mer överdådiga representationer är och/eller ju närmare kopplingen är till mottagarens beslut, ju mer troligt är det att en brottsbekämpande myndighet kan se den som otillbörlig. Emellertid kan upprepat givande av mindre artiklar av representation, totalt sett, anses vara otillbörligt, i synnerhet om mottagaren, baserat på deras jobbstatus, anser att de mindre gästfrihetsgesterna är synnerligen värdefulla och därför otillbörligen ger Westinghouse en fördel.

Dessa situationer kan vara förvirrande. Därför har Westinghouse juridiska avdelning samt avdelningen för etik och efterlevnad tagit fram rutiner som du kan följa för att hjälpa oss att säkerställa att du inte bryter mot denna policy. Därför måste alla medarbetare följa denna policy, såväl som att förstå och följa **Westinghouse Global Policy on Gifts and Hospitality** och **Global Travel and Entertainment Policy** (BMS-FIN-1), och alla andra förfaranden som har att göra med registrering, godkännande och återbetalning av utgifter som gäller dessa aktiviteter.

Politiska bidrag och lobbyverksamhet

Det finns många lagar som gäller politiska bidrag runt om i världen. I syfte att säkerställa att vi inte bryter mot någon av dessa lagar och för att säkerställa att inget politiskt bidrag anses vara ett brott mot lagarna om mutor och korruption, måste alla sådana bidrag som görs å företagets vägnar godkännas i förväg av Westinghouse Government & International Affairs Office, i enlighet med Westinghouse-förfaranden och kan också kräva godkännande från juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad.

Alla personliga politiska donationer som görs å dina egna vägnar ska följa alla lokala lagar och förordningar som du och/eller donationen lyder under.

Eventuella politiska bidrag som godkänns i förväg måste vara (1) i överensstämmelse med alla tillämpliga policyer för godkännande från Westinghouse, (2) lagliga under de skrivna lagarna i landet i där det ges, (3) i överensstämmelse med alla aspekter av denna policy och dess associerade förfaranden, och (4) korrekt registrerade i företagets böcker och poster.

”**Lobbyverksamhet**” används för att beskriva processen att sysselsätta dig med politisk aktivitet för att främja en viss synpunkt och/eller intresse av något föreslaget myndighetsprojekt eller föreslagen lagstiftning i ett försök att övertala tjänstemän inom offentliga sektorn att agera på ett sätt som främjar en viss synpunkt. Det finns många lagar som gäller lobbyaktiviteter runt om i världen. I syfte att säkerställa att vi inte bryter mot någon av dessa lagar och för att säkerställa att ingen lobbyaktivitet anses vara ett brott mot lagarna om mutor och korruption, måste allt anlitan av en lobbyist å företagets vägnar godkännas i förväg av juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad, i samråd med Government & International Affairs Office i enlighet med Westinghouse-förfaranden.



Om en offentlig tjänsteman inom offentliga sektorn, eller en familjemedlem, representant eller mellanhand, begär eller uppsöker dig så att du kan göra en personlig donation till en kampanj ska du konsultera med juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad innan du gör donationen för att försäkra dig om att den inte är en överträdelse mot denna policy.

Välgörenhetsbidrag

Westinghouse uppmuntrar medarbetare att vara aktiva på sina hemorter, inklusive att ge välgörenhetsbidrag av eget val och att ge av sin egen tid som volontärer. Du är dock inte berättigad att ge välgörenhetsdonationer å företagets vägnar utan godkännande i förväg som följer **Global Charitable Giving Policy and Procedures** (BMS-COM-5). Du är inte heller berättigad att använda någon av företagets artiklar, exempelvis brevhuvud, för att begära välgörenhetsdonationer för någon personlig välgörenhetsaktivitet. Alla personliga välgörenhetsdonationer som gjorts å dina egna vägnar ska följa alla lokala lagar och förordningar som du och/eller donationen lyder under.

Om en tjänsteman inom offentliga sektorn, eller en familjemedlem, representant eller mellanhand, begär eller uppsöker dig så att du kan göra en personlig donation till en viss välgörenhetsorganisation eller ett välgörande ändamål ska du rådfråga juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad innan du gör donationen för att försäkra att den inte är en överträdelse mot denna policy.

Mellanhänder

Under lagarna om mutor och korruption kan Westinghouse åtalas för andras åtgärder som agerar å dess vägnar. I syfte att undvika åtal för andras handlingar måste Westinghouse arbeta omsorgsfullt för att endast anställa tredje parter som har en nolltolerans mot mutor och korruption och måste sträva efter att säkerställa att vi förhindrar att mellanhänder betalar mutor å våra vägnar.

”**Mellanhand**” avser en eller flera individer, ett företag, eller någon annan enhet, oavsett hur de betecknas, som tillhandahåller marknadsföring, försäljning, samarbete, konsultation, affärsutveckling eller andra tjänster som gäller försäljningen av eller tillförseln av Westinghouse produkter eller -tjänster och som interagerar med kunder eller tjänstemän inom offentliga sektorn å Westinghouse vägnar. Denna definition omfattar men är inte begränsad till agenter, säljrepresentanter, partner i samarbetsprojekt, distributörer, återförsäljare, affärskonsulter som interagerar med kunder eller tjänstemän inom offentliga sektorn, logistikleverantörer, tullmäklare och/eller internationella lobbyister.

Många av de brottsbekämpande åtgärder som faller under lagarna om mutor och korruption involverar mellanhänder. Därför behöver mellanhänder ytterligare riskkontroll. Avdelningen för etik och efterlevnad har utvecklat specifika förfaranden för anlitanande, granskning för riskkontroll (företagsgranskning), godkännande, betalning och övervakning av mellanhänder. Om du är involverad i anlitanandet av mellanhänder måste du läsa, förstå och följa **Global Intermediary Procedure** (BMS-LGL-66).

Dessutom har alla som interagerar med en mellanhand en plikt och ett ansvar att varna juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad om han eller hon har något bevis eller någon misstanke om att mellanhanden överträder denna policy, den Global Ethics Code eller lagar om mutor eller korruption. I syfte att bistå dig med att identifiera sådana överträdelser, har avdelningen för etik och efterlevnad utvecklat en lista med vanliga korruptionsrelaterade ”röda flaggor” som är faktorer eller



JURIDISKA AVDELNINGEN (LEGAL) Policy avseende mutor och korruption

omständigheter som kan indikera en potentiell etisk fråga, som kräver att ytterligare riskkontroll ska genomföras. Listan med röda flaggor (Red Flags) finns på George.

Utpressningsbetalningar

Westinghouse har ett åtagande till din säkerhet. Om du vid någon tidpunkt får ett krav på pengar eller något annat av värde under hot om död, kroppsskada eller personskada för en Westinghouse-anställd eller -familjemedlem, ett hot om att en Westinghouse-anställd eller -familjemedlem orättvist eller omedelbart kan fångas; eller ett allvarligt hot om otillbörligt gripande eller betydande skada för en Westinghouse-medarbetares egendom, kan en på annat sätt förbjuden betalning utställas för att garantera säkerheten för den anställde eller familjemedlemmen. Alla sådana betalningar måste rapporteras direkt, i detalj, till juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad. Betalningen måste registreras rättvist och korrekt och beskrivas i rimlig detalj i företagets böcker och poster.

Bokföring

I tillägg till att förbjuda mutor kräver vissa lagar om mutor och korruption korrekt underhåll av redovisning och kontrollposter. Westinghouse måste hålla sin bokföring, sina poster och konton i rimlig detalj, korrekta och så att de rättvist reflekterar alla transaktioner och utställningar av tillgångar. Det får inte upprättas några konton som inte avslöjas, registreras eller inte medtages i redovisningen ("off-the-books") för något syfte. Ingen ska någonsin införa falska, vilseledande eller påhittade poster eller utsluta information från företagets poster.

Livslångt lärande

Det är varje Westinghouse-medarbetares personliga ansvar att agera i enlighet med lagarna om mutor och korruption och denna policy. I syfte att säkerställa att du och dina medarbetare förstår dina skyldigheter under denna policy kommer avdelningen för etik och efterlevnad att engagera sig i följande aktiviteter:

1. **Kommunikation:** I början av anställningen ska alla Westinghouse-medarbetare få och bekräfta sitt skriftliga mottagande och sin förståelse av denna policy under orienteringen. Alla befintliga medarbetare kommer att få denna policy och måste bekräfta att de har läst och förstått dess krav. Policyn kommer att göras tillgänglig på företagets externa och interna webbplatser så att den lätt kan nås av kunder, tillsynsmyndigheter, leverantörer och tredje parter. Juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad kommer periodvis att utfärda skriftliga kommunikationer till Westinghouse-medarbetare och mellanhänder för att främja medvetenhet om och engagemang i denna policy.
2. **Utbildning:** Alla tjänstemän, styrelseledamöter, medarbetare och mellanhänder kommer att få utbildning för att säkerställa medvetenhet om riskerna och förståelse av deras ansvarsområden för syftet med efterlevnad av denna och därtill hörande policyer. I den utsträckning som du eller ditt jobb kräver en mer detaljerad eller djupgående förståelse av denna policy och lagarna om mutor och korruption; kommer du att få meddelanden om ytterligare utbildningskrav.
3. **Utbildning om "Röda flaggor":** Korrupt beteende kan ta många former. Du måste vara vaksam på en rad olika situationer som kan skapa risken för en överträdelse av denna policy och lagarna om mutor och korruption. Även om riskfaktorerna för korruption ofta är specifika för ett visst förhållande



har det skapats en lista med vanliga "röda flaggor" som finns tillgänglig på George för att bistå dig med att identifiera potentiellt korrupt eller oetiskt beteende.

4. **Interna kontroller, riskbedömningar och revisioner:** Företagets platser kommer att implementera olika kontroller för mutor och korruption i enlighet med denna policy; **Westinghouse Global Policy on Gifts and Hospitality, Global Travel and Entertainment Policy, Global Charitable Giving Policy and Procedures, Global Intermediary Procedure** och relaterade förfaranden. I tillägg till företagets regelbundna revisioner, kan Global Compliance-avdelningen genomföra riktade riskbedömningar om korruption på ett sätt som är proportionellt till kända eller identifierbara riskfaktorer. Information från dessa aktiviteter kommer att användas för att ytterligare stärka denna policy, dess associerade förfaranden och de utbildningsinitiativ som tillhandahålls.

Brottsbekämpande och disciplinär åtgärd

Westinghouse kommer att disciplinera individer som har befunnits ha brutit mot denna policy, något av de förfaranden som hänvisas till häri eller andra associerade förfaranden. Den disciplinära åtgärden kommer att motsvara överträdelsen, inklusive disciplinär åtgärd upp till uppsägning av anställning i den utsträckning som tillåts enligt lag, såväl som möjliga civilrättsliga eller kriminella straff. I händelse av en överträdelse av denna policy även är en överträdelse av underliggande lagar om mutor och korruption kan Westinghouse hänvisa ärendet till tillämpliga brottsbekämpande myndigheter efter företagets eget gottfinnande.

Du kommer inte att lida negativa följder för att du vägrar att engagera dig i ett beteende som skulle kunna vara en överträdelse av denna policy eller några associerade förfaranden, även om det leder till att företaget lider förlust av verksamhet eller negativ effekt på projektscheman. Att lyda order eller direktiv från en överordnad kommer dock inte att ursäktas någon sådan överträdelse av densamma.

Underlåtenhet att rapportera kända eller misstänkta oegentligheter kan också utsätta en individ för disciplinär åtgärd, fram till och inklusive uppsägning.

Rapportering

Du måste uppträda proaktivt och direkt rapportera alla faktiska eller misstänkta överträdelser av denna policy, förfaranden som hänvisas till i denna policy, eller någon lag om mutor eller korruption av företaget, en anställd eller någon tredje part till antingen huvudchefen för efterlevnad och risk eller chefen för juridiska avdelningen eller genom telefonnumret för Global Ethics and Concerns Helpline:

- **Belgien**

Steg 1: Ring 0-800-100-10
Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Kanada** 1-844-238-4380

- **Kina** 400-120-8512

- **Frankrike**

Steg 1: Ring
Telecom - 0-800-99-0011
Endast Paris - 0-800-99-0111
0-800-99-1011



JURIDISKA AVDELNINGEN (LEGAL) Policy avseende mutor och korruption

0-800-99-1111

0-800-99-1211

Telecom Development - 0805-701-288

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Tyskland**

Steg 1: Ring 0-800-225-5288

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Italien**

Steg 1: Ring 800-172-444

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Japan**

Steg 1: Ring

NTT - 0034-811-001

KDDI - 00-539-111

Softbank Telecom - 00-663-5111

Steg 2: ange 844238438011 vid markören

- **Sydkorea**

Steg 1: Ring

Dacom - 00-309-11

ONSE - 00-369-11

Korea Telecom - 00-729-11

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Spanien**

Steg 1: Ring 900-99-0011

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Sverige**

Steg 1: Ring 020-799-111

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Storbritannien**

Steg 1: Ring 0-800-89-0011

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **Ukraina**

Steg 1: Ring 0-800-502-886

Steg 2: ange 8442384380 vid markören

- **USA** 1-844-238-4380

- **Polen** 800-005-088

Frågor och/eller rapporter kan också förmedlas genom webbplatsen för Helpline på:



www.wecc concerns.com

Global Compliance-organisationen kan nås direkt på:

ethicsandcompliance@westinghouse.com

Global Compliance Organization
Westinghouse Electric Company LLC
1000 Westinghouse Drive
Cranberry Township, PA 16066-5528, USA

Westinghouse förbjuder absolut någon som helst vedergällning mot någon som helst person som i god tro väcker frågor eller funderingar, rapporterar faktisk eller potentiell överträdelse eller bistår med en utredning under denna policy.

Kvarhållande av poster

Dokumentation som understödjer efterlevnad av denna policy måste upprätthållas och göras tillgänglig för intern och extern granskning. All dokumentation måste bevaras under en period av minst fem (5) år, såvida inte en längre period anges i ett förfarande som stöder denna policy.

Referenser

- BMS-LGL-16 Global Ethics Code
- BMS-LGL-22 Westinghouse Global Policy on Gifts and Hospitality
- BMS-LGL-66 Global Intermediary Procedure
- BMS-FIN-1 Global Travel and Entertainment Policy
- BMS-COM-5 Global Charitable Giving Policy and Procedures

Revisionsammanfattning

Revision	Avsnitt	Revisionsbeskrivning
0	Alla	Första utgåvan
1.0	Alla	Uppdatera format
2.0	Alla	Revidera policyn
3.0	Interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn, rapportering	Radera mening; uppdatera Koreas hjälplinjenummer
4.0	Rapportering	Uppdaterade telefonnummer
5.0	Underhållning, representation samt gåvor Rapportering	Raderad mening Uppdaterade telefonnummer för hjälplinjen för Kina
5.1	Alla	Granskad 2021-01-14 - inga uppdateringar behövs
5.2	Omslag	Policyägare
5.3	Alla	Diverse uppdateringar



6.0	Alla	Årlig granskning och diverse uppdateringar
-----	------	--